

YÊU CẦU CHI TIẾT

STT	Tên hàng	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng
	<p>- Thông tin phần mềm:</p> <p>1) Phần mềm quản lý mẫu giám sát quy trình lấy, nhận mẫu và mã hóa mẫu</p> <p>2) Phần mềm quản lý phân tích quản lý phân tích, trả kết quả, phê duyệt kết quả, xuất COD, thống kê dữ liệu kỹ thuật</p> <p>3) Phần mềm quản lý hồ sơ tài liệu giám sát từ ban hành, cập nhật, sửa chữa xem tài liệu, in ấn</p> <p>4) Quản lý mẫu lưu</p> <p>5) Quản lý hóa chất/ chất chuẩn</p> <p>6) Quản lý kho vật tư</p> <p>Các thông tin chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm viết trên nền tảng Web, khách hàng có thể đăng nhập bằng bất kỳ thiết bị điện tử thông minh, máy tính bàn, máy tích xách tay, điện thoại thông minh nào có kết nối internet, giúp cho việc nhập thông tin mẫu được dễ dàng, tiện lợi, tiết kiệm thời gian. - Có đăng ký sở hữu trí tuệ hoặc kiểu dáng công nghệ - Các phần mềm có khả năng liên kết, kết nối dữ liệu với nhau, truy xuất ngược. Hiển thị trên cùng một hệ thống giao diện chung. - Cho phép người dùng sử dụng một tài khoản và một mật khẩu duy nhất để truy cập các phần mềm - Các phần mềm có thể tùy biến điều chỉnh một số chức năng phần mềm cho phù hợp với nhu cầu sử dụng của Viện <p>Bao gồm:</p> <p>1, Máy chủ ảo (SL01)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máy chủ chạy Web: + CPU: máy ảo tối thiểu 8 nhân + RAM tối thiểu 16GB + Ổ cứng tối thiểu 500GB - lưu trữ đám mây: lưu trữ data base tối thiểu 1TB <p>2, máy tính bảng 10 inch cảm ứng (SL 02)</p> <p>phục vụ lấy mẫu thực địa, quét mã vạch, kiểm kho, xuất báo cáo....</p>	Hệ thống	Bộ	01
Chi tiết sản phẩm				
1	<p>I. MODULE: QUẢN LÝ MẪU</p> <p>Phần mềm quản lý mẫu: giám sát quy trình lấy, nhận mẫu và mã hóa mẫu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép nhân viên người dùng đi lấy mẫu nhập thông tin tạo mẫu mới trong khi đi lấy mẫu. + Thông tin địa điểm lấy mẫu: thông tin nơi lấy mẫu có thể được tạo sẵn trong phần mềm. + Cho phép hệ thống định vị vị trí lấy mẫu đang thực hiện, lấy tọa độ và hiển thị trên bản đồ + Thông tin mẫu lấy: gồm các thông tin cần thiết trong biên bản lấy mẫu hay biên bản nhận mẫu 			01

STT	Tên hàng	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng
	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép người dùng tạo mẫu liên tục trên 1 đơn vị địa điểm đi lấy mẫu, mã mẫu được tạo liên tiếp nhau tương ứng với từng mẫu - Cho phép người dùng cập nhật các trạng thái tiếp theo của mẫu: đã nhận mẫu, đã gửi mẫu phân tích, đã hoàn thành - Cho phép người dùng được xem danh sách mẫu + Phân loại mẫu: tất cả, mẫu lấy hiện trường, mẫu nhận. + Tra cứu mẫu đã lấy để tránh trùng lặp - Mã hóa mẫu theo yêu cầu của người dùng đang quy định tại cơ sở (in tem dán hoặc ghi lên đóng gói niêm phong của các mẫu lấy) + Cập nhật các thông tin liên quan (nơi lấy mẫu, nhà sản xuất, nhà phân phối, địa chỉ liên quan). - Cho phép người dùng phân mẫu về các nhân viên phụ trách các phòng chuyên môn khác nhau. - Cho phép nhập thông tin liên quan công tác lấy mẫu tại nơi lấy mẫu, xuất biên bản lấy mẫu có thể ký số hoặc in ra ký trực tiếp. - Phần mềm tạo thư mục sẵn cho người dùng có thể tự chủ động tích hợp phương pháp phân tích bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Dữ liệu tiêu chuẩn + Dược điển Việt Nam + Các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm + Các phương pháp phân tích dược liệu khác mà cơ sở có tài liệu - Có khả năng truy xuất tài liệu tiêu chuẩn và chất chuẩn đối chiếu có sẵn tại cơ sở của người dùng ngay trong thời gian lấy mẫu thuốc. - Liên kết với phần mềm quản lý tài liệu để kết hợp hồ sơ liên quan 			
2	<p>II. MODULE: QUẢN LÝ PHÂN TÍCH</p> <p>Phần mềm quản lý phân tích quản lý phân tích, trả kết quả, phê duyệt kết quả, xuất COD, thống kê dữ liệu kỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép người dùng tạo phân tích mới từ phần mềm bao gồm chọn loại phân tích, chọn loại mẫu, tên mẫu, thời gian hoàn thành phân tích, chọn mức độ ưu tiên cho phân tích, ghi chú, thay đổi kỹ thuật viên phân tích ... - Người dùng được phép cập nhật lại thông tin trong thông tin chi tiết của 1 mã phân tích. Ví dụ cập nhật lại ngày trả kết quả, kỹ thuật viên thực hiện phân tích... - Cho phép người dùng có thể chỉ định phân tích cho từng mẫu từ phần mềm quản lý mẫu và phân tích sẽ được hiển thị trong quản lý phân tích. - Cho phép người dùng có thể trả kết quả một hoặc nhiều phân tích cùng một lúc. - Người dùng có thể đánh dấu phân tích mẫu QC để kiểm soát chất lượng phân tích. - Người dùng được đính kèm hồ sơ phân tích tay vào phần mềm qua file scan hoặc file PDF để tạo hồ sơ lưu trữ. - Trả kết quả phân tích, Kết quả phòng thí nghiệm khác (nếu có), mô tả đánh giá kết quả. - Cho phép người dùng tạo yêu cầu đánh giá kết quả, phê duyệt kết quả được gửi về nhân viên có trách nhiệm đánh giá và phê duyệt kết quả. 			01

STT	Tên hàng	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng
	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng đánh giá kết quả sẽ kiểm tra kết quả và hồ sơ đính kèm để đánh giá kết quả đạt hay không đạt, có thể để bình luận cho kỹ thuật viên, chấp nhận hoặc loại bỏ kết quả phân tích - Người dùng phê duyệt, phê duyệt kết quả phân tích sau khi kết quả đã được qua bước đánh giá. - Phần mềm sẽ khoá kết quả đã được phê duyệt. Kết quả sẽ không được chỉnh sửa. Cho phép người dùng được mở khóa các kết quả đã bị khoá để trả lại kết quả (người được phân quyền mới thực hiện được). - Cho phép người dùng thấy toàn bộ phân tích, các thông tin cần thiết trong bảng danh sách phân tích, tìm kiếm mã phân tích - Các phân tích có cài đặt trạng thái trong quá trình phân tích để thuận tiện theo dõi. Các trạng thái sẽ thay đổi theo thao tác thay đổi trên phần mềm: đang phân tích, đã trả kết quả, yêu cầu đáng giá, yêu cầu phê duyệt, đã phê duyệt, khoá kết quả. - Cho phép người dùng xuất báo cáo kết quả, COA của một mẫu ra file PDF. - Hệ thống sẽ thống kê dữ liệu phân tích nhằm đáp ứng nhu cầu thống kê, báo cáo đánh giá xu hướng kỹ thuật cho phòng lab 			
3	<p>III. MODULE: QUẢN LÝ TÀI LIỆU</p> <p>Phần mềm quản lý hồ sơ tài liệu giám sát từ ban hành, cập nhật, sửa chữa xem tài liệu, in ấn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép tạo thư mục mới để lưu trữ tài liệu bao gồm các thông tin: thư mục gốc (folder); tiêu đề - Cho phép lưu trữ và quản lý tất cả các tài liệu - Cho phép tạo tài liệu mới bao gồm các thông tin: <ul style="list-style-type: none"> + Nhóm phê duyệt: cho phép user chọn nhóm người đã tạo trong phân quyền, tất cả người dùng trong nhóm sẽ được quyền phê duyệt tài liệu này + Nhóm xem xét: cho phép người dùng chọn nhóm người đã tạo trong phân quyền, tất cả người dùng trong nhóm sẽ được quyền xem xét tài liệu này. + Tài liệu được tạo mới sẽ được báo ở trạng thái: bản nháp + Sau khi phê duyệt và đúng ngày hiệu lực, tài liệu sẽ được cập nhật sang trạng thái: ban hành. <p>Cài đặt ngày ban hành chính thức tài liệu trong phần mềm, đến ngày ban hành tự động chuyển phiên bản trước sang phiên bản cũ (lỗi thời) và không thể sử dụng.</p> <p>Linh hoạt cho cấp độ người dùng và quyền truy cập. Phân quyền cho các cấp bậc nhân viên trong phòng ban đối với việc sử dụng tài liệu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép người được phân quyền xem xét tài liệu trước khi ban hành được phê duyệt nhận xét tài liệu trước khi ban hành. Các nhận xét được lưu lại để người soạn tài liệu có thể tiếp nhận và chỉnh sửa - Cho phép người được phân quyền phê duyệt tài liệu trước khi ban hành được phép phê duyệt ban hành tài liệu đúng thời hạn. - Cho phép người dùng sử dụng Chữ ký số để xác nhận việc biên soạn, soát xét và phê duyệt tài liệu 			01

STT	Tên hàng	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng
	<ul style="list-style-type: none"> - Hiện thị thông báo (popup) nhắc nhở các công việc cần làm, thông báo, cập nhật... khi đăng nhập. - Cho phép người dùng tìm kiếm tài liệu, hồ sơ - Cho phép quản lý về nhật ký hệ thống (bao gồm thông tin về lịch sử đăng nhập, hoạt động trên phần mềm, tiến trình công việc: đề nghị ban hành, phê duyệt soát xét, soát xét, ban hành, lưu trữ, có kiểm soát được thời gian thực hiện) * Tính năng mở rộng - Phần mềm cho phép nâng cấp các nghiệp vụ mới theo yêu cầu của người dùng 			
4	<p>IV. MODULE: QUẢN LÝ MẪU LƯU</p> <p>Quản lý mẫu lưu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhập mẫu lưu kho - Xuất mẫu lưu kho - Tạo các vị trí lưu mẫu (ngăn, kệ, phòng...) - Tạo Chi định Thiết bị Lưu trữ Mẫu (tủ lạnh”, “tủ đông” và “bình chứa ”... - Tạo thùng chứa để lưu trữ mẫu - Chọn vị trí mẫu sau khi tách mẫu phân tích vào các mục đã tạo - Cho phép tìm kiếm theo mã mẫu ra vị trí hoặc tìm kiếm trực quan theo sơ đồ, danh sách - Cảnh báo các mẫu lưu sắp hết hạn - Tạo các lệnh hủy mẫu, lập biên bản hủy mẫu lưu... - Báo cáo tồn kho của một mẫu hoặc các mẫu từ ngày đến ngày (tất cả loại mẫu hoặc theo loại mẫu mà người dùng chọn như loại mẫu lấy thuốc/mẫu lấy mỹ phẩm/mẫu lấy thực phẩm/mẫu gửi thuốc/mẫu gửi mỹ phẩm/mẫu gửi thực phẩm/...) 			01
5	<p>V. MODULE: QUẢN LÝ HÓA CHẤT</p> <p>Phần mềm quản lý hóa chất/ Các tính năng chung:</p> <p>Danh sách hóa chất - Gồm có:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm theo item code, item name, expired date, input date. - Thêm item - Sửa item <p>Scan hóa chất chuẩn:</p> <p>Người dùng sử dụng máy scan để thực hiện scan item code, màn hình hiển thị thông tin gồm thông tin như design. Trong đó, amount là số lượng từ cân. Sau khi scan xong, người dùng nhấn confirm để xác nhận sử dụng hóa chất này.</p> <p>Sau khi confirm, hệ thống tự reset lại để cho lần scan khác và báo thành công.</p> <p>Nút reset dùng để scan lại toàn bộ lượt cân hóa chất.</p> <p>Ngoài ra, người dùng có thể hủy quy trình cân hóa chất đã scan ra danh sách scan bằng nút "x"</p> <p>Scan mã vạch xuất kho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sử dụng mã vạch và máy quét mã vạch xuất kho hóa chất cho từng phòng ban sử dụng <p>Sử dụng chuẩn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scan mã nhân viên 			01

STT	Tên hàng	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng
	<p>- Scan chất chuẩn gốc sử dụng</p> <p>Nhắc nhở đề nghị mua hóa chất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển chế độ đã đề nghị mua (có ghi lại thông tin- ngày đề nghị, người đề nghị, lần đề nghị)/ đổi màu của cảnh báo và ghi chú trong tình trạng (available/order request/order/stop) - Khi nhập chuẩn mới -> cùng mã số/ mã chuẩn cũ lùi xuống dưới tới khi hết hạn tự động chuyển trạng thái (stop) - Toàn bộ thông tin lịch sử đều được lưu trữ, không xoá được trên phần mềm - Khi chuẩn ở trạng thái Stop- khi quét mã vạch phải nhập mã approve mới cân và sử dụng <p>Báo cáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận cảnh báo tổng hợp - Xuất danh sách chuẩn sắp hết hạn ra file đề xuất mua - Xuất toàn bộ thông tin ra file excel - Tạo danh sách user và phân quyền sử dụng <p>Báo cáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhận cảnh báo tổng hợp theo biểu mẫu người sử dụng + Xuất danh sách chuẩn sắp hết hạn ra file đề xuất mua + Xuất danh sách hoá chất chuẩn thanh lý + Xuất toàn bộ thông tin ra file excel + Xuất danh sách hoá chất chuẩn số lượng hiện tại, số lượng đã sử dụng 			
	<p>VI. QUẢN LÝ KHO VẬT TƯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thông tin, danh mục loại vật liệu, nhóm vật liệu Sử dụng phần mềm cho phép người dùng nhập và tìm kiếm thông tin chi tiết về nguyên vật liệu như: tên, mã, đơn vị tính, vật tư thuộc nhóm nào, đã được duyệt hay chưa, các ghi chú đi kèm,.... - Vật tư được sắp xếp khoa học, hợp lý, người dùng tìm kiếm hàng hóa nhanh chóng. - Phần mềm giúp người dùng dễ dàng nắm bắt được tình hình, hiện trạng của vật tư. - Người dùng quản lý, kiểm soát được ngày xuất sử dụng, mã phiếu xuất, tổng giá trị xuất sử dụng. Phần mềm cũng cho biết ai là người thực hiện, người duyệt, các ghi chú đi kèm. - Vật tư được kiểm soát chi tiết, biết được xuất cho đơn vị, phòng ban nào, đã được điều chuyển đến đâu, có nằm trong “danh sách vật liệu thu hồi” hay không. - Tính năng kiểm kê tài sản giúp người dùng dễ dàng kiểm tra và đối chiếu hàng hóa trong kho giữa xuất nhập trên giấy tờ và xuất nhập thực tế ở kho. - Kiểm kê giúp người dùng kiểm soát được số lượng hàng hóa tồn kho, số lượng hàng hóa chênh lệch là bao nhiêu, nguyên nhân chênh lệch là gì. - Từ các báo cáo thanh lý vật liệu, người dùng biết được các nguyên vật liệu hết hạn sử dụng để thanh lý nhanh chóng. 			