

Số: 6093 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm trực thuộc Sở An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2176/2000/QĐ-BYT ngày 18 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Sở An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở An toàn thực phẩm Tờ trình số 3247/SATTP-VPS ngày 18 tháng 12 năm 2024 và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Báo cáo số 9619/BC-SNV ngày 27 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm trực thuộc Sở An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4421/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2017 về tổ chức lại “Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trực thuộc Sở Y tế Thành phố” thành “Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trực thuộc Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố”.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở An toàn thực phẩm, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm, Thủ trưởng các cơ quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Thường trực Thành ủy;
- Trường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Nội vụ;
- Công an Thành phố (PC64);
- Kho bạc nhà nước Thành phố;
- VPUB: PCVP/VX;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/Đn). 3



CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của
Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm trực thuộc
Sở An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo Quyết định số 6093 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm (sau đây gọi tắt là Trung tâm Kiểm nghiệm), là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động công tác tại Trung tâm Kiểm nghiệm; các cá nhân, tổ chức có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trung tâm Kiểm nghiệm.

Điều 2. Vị trí, chức năng và trụ sở làm việc

1. Trung tâm Kiểm nghiệm là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở An toàn thực phẩm có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở An toàn thực phẩm trong việc kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng các loại thực phẩm và phối hợp với Sở Y tế trong việc kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng các loại thuốc, mỹ phẩm có ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe con người được sản xuất, lưu hành trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Trung tâm Kiểm nghiệm là đơn vị có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở làm việc:

Trung tâm Kiểm nghiệm đặt tại:

- Số 53 - 55 đường Lê Thị Riêng, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số 45 đường Nguyễn Văn Tráng, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN



Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Kiểm nghiệm và nghiên cứu kiểm nghiệm các loại thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm; nguyên liệu, phụ liệu làm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm qua các khâu thu mua, sản xuất, pha chế, bảo quản, lưu thông, sử dụng do các cơ sở sản xuất, kinh doanh thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm gửi tới hoặc lấy mẫu trên địa bàn Thành phố để kiểm tra và giám sát chất lượng.

2. Xây dựng phương pháp kiểm nghiệm, chỉ đạo và hướng dẫn về mặt kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm của các đơn vị, cơ sở hoạt động về thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tổ chức nghiên cứu, thẩm định các tiêu chuẩn kỹ thuật cấp cơ sở đối với thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm, tham gia xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật cấp Nhà nước về thuốc, mỹ phẩm, tham gia xây dựng Quy chuẩn cấp nhà nước đối với thực phẩm theo sự phân công của Bộ Y tế. Hướng dẫn việc áp dụng tiêu chuẩn kỹ thuật cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm ở địa phương, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các tiêu chuẩn kỹ thuật đó.

4. Báo cáo định kỳ về tình hình chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh với Giám đốc Sở An toàn thực phẩm và gửi Giám đốc Sở Y tế; tham mưu Giám đốc Sở An toàn thực phẩm trong việc giải quyết những tranh chấp về an toàn thực phẩm và phối hợp với Sở Y tế giải quyết những tranh chấp về chất lượng thuốc, mỹ phẩm; tham gia giải quyết các trường hợp khiếu nại về chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm thuộc lĩnh vực chuyên môn kiểm nghiệm; tham gia vào việc kiểm tra thực hiện các quy chế, chế độ chuyên môn về thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

5. Nghiên cứu khoa học nhằm thúc đẩy các mặt hoạt động của công tác kiểm soát, kiểm nghiệm ở địa phương và phục vụ cho yêu cầu nâng cao chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

6. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chuyên khoa kiểm nghiệm và tham gia đào tạo cán bộ dược trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Quản lý tổ chức, cán bộ, viên chức, người lao động và tài sản được giao theo đúng quy định của Nhà nước.

8. Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám Đốc Sở An toàn thực phẩm giao và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực thuốc, mỹ phẩm do Giám đốc Sở Y tế yêu cầu.

Chương III TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm Kiểm nghiệm bao gồm:

a) Trung tâm Kiểm nghiệm do Giám đốc phụ trách và có không quá 02 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Kiểm nghiệm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở An toàn thực phẩm và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở An toàn thực phẩm, Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Kiểm nghiệm.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm và kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Thành phố.

2. Trung tâm Kiểm nghiệm có cơ cấu bao gồm:

a) Phòng Kế hoạch - Tài chính - Kế toán.

b) Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

c) Phòng Kiểm nghiệm Hóa lý.

d) Phòng Kiểm nghiệm Đông dược - Dược liệu.

đ) Phòng Kiểm nghiệm Mỹ phẩm.

e) Phòng Kiểm nghiệm Dược lý - Vi sinh.

3. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm

a) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên, gồm: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng cấp phó của người đứng đầu được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

b) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Số lượng người làm việc:

a) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm xác định số người làm việc, báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người làm việc của Trung tâm Kiểm nghiệm căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

c) Số lượng người làm việc của Trung tâm Kiểm nghiệm do Giám đốc Sở An toàn thực phẩm quyết định trong tổng số người làm việc của Sở An toàn thực phẩm được Ủy ban nhân dân Thành phố giao.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của các phòng

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Kế toán:

a) Xây dựng, triển khai, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch của Trung tâm (tháng, quý, năm), tổng hợp số liệu, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch đó.

b) Tổng hợp dự trù, xây dựng kế hoạch và thực hiện mua sắm vật tư, hoá chất, dụng cụ, thiết bị, phụ kiện phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm.

c) Quản lý vật tư, tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật hiện hành.

d) Tổng hợp các hoạt động của Trung tâm, thu thập thông tin và phân tích số liệu, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, chịu trách nhiệm về các số liệu đã báo cáo.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đặc thù của đơn vị và theo sự sắp xếp phân công của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị:

a) Quản lý và tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về công tác tổ chức cán bộ, thực hiện các chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật liên quan đến công tác kiểm nghiệm theo quy định của nhà nước và của Bộ Y tế.

b) Thực hiện nhiệm vụ của hành chính cơ quan: công tác tổng hợp; công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị.

c) Mua sắm vật tư, trang thiết bị, hóa chất, dụng cụ, phụ kiện theo kế hoạch đã được duyệt và theo các quy định hiện hành để phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm Kiểm nghiệm.

d) Quản lý vật tư, tài sản, thiết bị, theo dõi việc bảo trì, hiệu chuẩn, sửa chữa thiết bị; điều động phương tiện công tác theo kế hoạch của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

đ) Phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo theo kế hoạch hằng năm.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đặc thù của đơn vị và theo sự sắp xếp phân công của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

3. Phòng Kiểm nghiệm Hóa lý:

a) Thực hiện kiểm nghiệm, xác định chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm, nguyên liệu, phụ liệu làm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm bằng các phương pháp hoá học, vật lý và hoá lý. Kết quả kiểm nghiệm phục vụ cho việc quản lý, giám sát chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm lưu thông trên thị trường và giải quyết các tranh chấp về chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn.

b) Tham gia lấy mẫu để kiểm tra, đánh giá chất lượng tại các cơ sở sản xuất, lưu thông, xuất nhập khẩu, phân phối, bảo quản và sử dụng trên địa bàn Thành phố.

c) Nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng tiến bộ kỹ thuật trong phân tích, kiểm nghiệm. Tham gia nghiên cứu, xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật, quy chuẩn các cấp về thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

d) Giúp đỡ và hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ, kiểm soát, kiểm nghiệm cho các cơ sở sản xuất thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn thành phố và tham gia biên soạn tư liệu thông tin khoa học, kỹ thuật về phân tích kiểm nghiệm và quản lý chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đặc thù của đơn vị và theo sự sắp xếp phân công của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

4. Phòng Kiểm nghiệm Đông dược - Dược liệu:

a) Thực hiện kiểm nghiệm, xác định chất lượng các sản phẩm thuốc, thực phẩm có nguồn gốc từ dược liệu. Kết quả kiểm nghiệm phục vụ cho việc quản lý, giám sát chất lượng các sản phẩm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm có nguồn gốc từ dược liệu trên địa bàn Thành phố.

b) Tham gia lấy mẫu để kiểm tra, đánh giá chất lượng tại các cơ sở sản xuất lưu thông, xuất nhập khẩu, phân phối, bảo quản và sử dụng trên địa bàn Thành phố, tham gia quản lý, giám sát chất lượng các sản phẩm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm có nguồn gốc từ dược liệu theo đúng quy định của pháp luật.

c) Nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng các tiến bộ kỹ thuật trong phân tích, kiểm nghiệm các sản phẩm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm có nguồn gốc từ dược liệu. Tham gia nghiên cứu, xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng các cấp về các sản phẩm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm có nguồn gốc từ dược liệu.

d) Giúp đỡ và hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ, kiểm soát, kiểm nghiệm cho các cơ sở sản xuất thuốc đông dược, các sản phẩm có nguồn gốc từ dược liệu trên địa bàn và tham gia biên soạn tư liệu thông tin khoa học kỹ thuật về phân tích, kiểm nghiệm và quản lý chất lượng thuốc đông dược, các sản phẩm có nguồn gốc từ dược liệu.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đặc thù của đơn vị và theo sự sắp xếp phân công của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

5. Phòng Kiểm nghiệm Mỹ phẩm:

a) Thực hiện kiểm nghiệm, xác định chất lượng mỹ phẩm. Kết quả kiểm nghiệm phục vụ cho việc quản lý, giám sát chất lượng mỹ phẩm lưu thông trên thị trường và giải quyết các tranh chấp về chất lượng mỹ phẩm trên địa bàn.

b) Tham gia lấy mẫu để kiểm tra, đánh giá chất lượng mỹ phẩm tại các cơ sở sản xuất, lưu thông, xuất nhập khẩu, phân phối, bảo quản và sử dụng trên địa bàn Thành phố.

c) Nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng tiến bộ kỹ thuật trong phân tích, kiểm nghiệm mỹ phẩm. Tham gia nghiên cứu, xây dựng các tiêu chuẩn kỹ thuật chất lượng về mỹ phẩm.

d) Giúp đỡ và hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ, kiểm soát, kiểm nghiệm mỹ phẩm cho các cơ sở sản xuất trên địa bàn thành phố và tham gia biên soạn tư liệu thông tin khoa học kỹ thuật về phân tích, kiểm nghiệm và quản lý chất lượng mỹ phẩm.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đặc thù của đơn vị và theo sự sắp xếp phân công của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

6. Phòng Kiểm nghiệm Dược lý - Vi sinh:

a) Thực hiện kiểm nghiệm bằng các phương pháp sinh vật hoặc vi sinh vật để xác định chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm và nguyên liệu, phụ liệu làm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm. Kết quả kiểm nghiệm phục vụ cho việc quản lý, giám sát chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm lưu thông trên thị trường và giải quyết các tranh chấp về chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn.

b) Tham gia lấy mẫu để kiểm nghiệm, đánh giá chất lượng đối với các cơ sở sản xuất, lưu thông, xuất nhập khẩu, phân phối, bảo quản, sử dụng trên địa bàn.

c) Nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng tiến bộ kỹ thuật trong phân tích, kiểm nghiệm. Tham gia nghiên cứu, xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật chất lượng các cấp về thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm thuộc lĩnh vực vi sinh.

d) Giúp đỡ và hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ, kiểm soát, kiểm nghiệm cho các cơ sở sản xuất thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm trên địa bàn Thành phố, tham gia biên soạn tư liệu thông tin khoa học kỹ thuật về phân tích, kiểm nghiệm và quản lý chất lượng thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đặc thù của đơn vị và theo sự sắp xếp phân công của Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH

Điều 6. Nguyên tắc làm việc

1. Trung tâm Kiểm nghiệm chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở An toàn thực phẩm Thành phố.

2. Trung tâm Kiểm nghiệm làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ. Mọi hoạt động của Trung tâm Kiểm nghiệm đều phải tuân thủ quy định của pháp luật.

3. Viên chức và người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết công việc theo quy định của pháp luật.

4. Viên chức và người lao động chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và phân công công việc của Lãnh đạo trực tiếp quản lý (trừ trường hợp công việc đặc thù Ban Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm trực tiếp phân công), có trách nhiệm thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định; thực hiện đầy đủ chức trách công việc được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung tham mưu.

5. Viên chức, người lao động trong quá trình tham mưu xử lý công việc phải tuân thủ quy định tiếp nhận, xử lý, ban hành văn bản và bảo vệ bí mật Nhà nước.

6. Bảo đảm phát huy năng lực, sở trường và trách nhiệm của viên chức, người lao động; đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được pháp luật quy định.

7. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Điều 7. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Hằng năm Trung tâm Kiểm nghiệm phải thực hiện Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban nội bộ, hội nghị, hội thảo phù hợp theo yêu cầu và điều kiện hoạt động của đơn vị.

3. Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, năm cho cơ quan cấp trên theo quy định và đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Trung tâm Kiểm nghiệm chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Quản lý Dược, Cục Quản lý Y Dược cổ truyền, Cục An toàn thực phẩm, Viện Kiểm nghiệm Thuốc Trung ương, Viện Kiểm nghiệm Thuốc Thành phố Hồ Chí Minh, Viện Kiểm nghiệm An toàn vệ sinh thực phẩm quốc gia - Bộ Y tế.

2. Trung tâm Kiểm nghiệm có môi quan hệ phối hợp với các tổ chức thuộc Sở An toàn thực phẩm, Sở Y tế và các cơ quan chức năng trên địa bàn Thành phố.

Điều 9. Chế độ tài chính

Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm Kiểm nghiệm:

a) Đề xuất, tổ chức thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Kiểm nghiệm theo quy định.

b) Xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm Kiểm nghiệm và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt.

c) Xây dựng, trình Giám đốc Sở An toàn thực phẩm phê duyệt, ban hành Quyết định phê duyệt Quy chế làm việc của Trung tâm Kiểm nghiệm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Kiểm nghiệm; quy định trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, viên chức và người lao động của Trung tâm; quy định chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác và lễ lối làm việc của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, viên chức và người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức.

d) Xây dựng phương án, lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của Trung tâm Kiểm nghiệm, bảo đảm phù hợp với kế hoạch và điều kiện thực tế của đơn vị theo đúng lộ trình, mức độ tự chủ, báo cáo Sở An toàn thực phẩm chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Giao Giám đốc Sở An toàn thực phẩm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của Trung tâm Kiểm nghiệm; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

3. Thủ trưởng các sở, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện Quy định này./.